

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial estableix els criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat en general i dels tutors/es de manera més específica.

## 1. OBJECTIUS.

Els objectius prioritaris del PAT són els següents:

1. Coordinar el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.
2. Afavorir la integració de l'alumnat en el centre i el seu desenvolupament integral.
3. Contribuir a la millora de la convivència en el centre.
4. Informar i assessorar les famílies.
5. Desenvolupar l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, especialment quan l'alumnat ha de prendre decisions rellevants per al seu futur acadèmic i professional.

## 2. FUNCIONS.

Les funcions dels tutors/es són les establertes en el Article 48 del Decret 252/2019 de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'ESO, Batxillerat i FP, i estan organitzades en els següents blocs :

### BLOC 0: MESURES NECESSÀRIES PER A REDUIR ELS PROBLEMES DERIVATS DE LA SITUACIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL COVID-19.

- 1.1 - Informació a l'alumnat i les seues famílies sobre el Protocol de protecció i prevenció front la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius en el curs 20-21.
- 1.2 - Revisió de la informació recollida a l'expedient acadèmic de l'alumnat del grup respecte a les mesures educatives proposades el curs passat.

### BLOC I: COORDINACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE.

- 1.1 - Coordinació dels tutors i el departament d'orientació a l'inici de curs per tal de conèixer les característiques del grup i les necessitats de l'alumnat, informant posteriorment l'equip docent del grup o convocant reunions en els casos que es considere recomanable.
- 1.2 - Seguiment setmanal de la informació registrada en ITACA per part de l'equip docent per tal d'adoptar mesures educatives i registrar les faltes d'assistència justificades per la família, notificant a la cap d'estudis els casos que s'han de comunicar a la comissió municipal d'absentisme (Veure Nota 1)
- 1.3 - Sol·licitar l'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat i coordinar l'elaboració i seguiment del Pla d'Actuació Personalitzat.
- 1.4 - Coordinació de les sessions d'avaluació i la presa de decisions acordades per l'equip docent respecte a mesures educatives i organitzatives que es consideren adequades a nivell de grup i per a cada alumne/a.
- 1.5 - Participació dels tutors en la formació dels grups del curs següent i elaboració de l'informe individual de l'alumnat repetidor en ESO.

### BLOC II: DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE L'ALUMNAT.

- 2.1 - Recollir informació general de l'alumnat i realitzar entrevistes individuals per tal de conèixer la seua situació personal, familiar, social... i prendre mesures educatives o detectar factors de risc.
- 2.2 - Facilitar la integració de tot l'alumnat en el centre i en el seu grup, especialment de l'alumnat nouvingut.
- 2.3 - Facilitar l'adquisició d'un bon hàbit d'estudi i treball en l'alumnat del seu grup (gestió del temps, estratègies d'aprenentatge i prevenció de l'ansietat davant els exàmens).
- 2.4 - Tractar temes relacionats amb els interessos de l'alumnat que faciliten el seu desenvolupament integral: prevenció del consum de drogues, sexualitat, prevenció de la

violència de gènere, ús adequat de les noves tecnologies, programes d'educació emocional i habilitats socials, autoestima... així com participació en iniciatives dirigides a desenvolupar la solidaritat, el voluntariat i la participació social (VEURE ANNEX I)

### BLOC III: MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA.

- 3.1 - Informar a principi de curs de les normes de funcionament del centre, el RRI i el Pla d'Evacuació, afavorint la participació de l'alumnat en l'elaboració de normes de classe.
- 3.2 - Elecció del delegat o delegada del seu grup, afavorint la seua participació en la Junta de Delegats.
- 3.3 - Realitzar activitats dirigides a afavorir la cohesió grupal, la millora de l'ambient de classe i la prevenció / resolució de conflictes en el seu grup (programes d'educació emocional, habilitats socials, educació en valors).
- 3.4 - Comunicació i col·laboració amb l'Equip de Convivència en el desenvolupament de les mesures recollides en el Pla de Convivència del centre: mediació escolar, observadors de la convivència, organització dels jocs socio-educatius...

### BLOC IV: INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES. (Veure nota 2 i 3)

- 4.1 - Reunió en el mes d'octubre del tutor amb les famílies del seu grup, per tal de comentar aspectes generals i organitzatius del curs escolar.
- 4.2 - Contactar telefònicament de forma puntual o periòdica en els casos que es considere adequat.
- 4.3 - Entrevistes personals per tal d'informar les famílies sobre el procés d'adaptació i altres aspectes acadèmics, actitudinals...
- 4.4 - Reunió de lliurament de notes cada trimestre.
- 4.5 - Informació i assessorament respecte a itineraris acadèmics i decisions vocacionals.

### BLOC V: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL .

- 5.1 - Aplicació del PADIE respecte a la incorporació de l'alumnat als programes específics del centre (PAC, FPB, 3PMAR i PR4).
- 5.2 - Informació i assessorament en la presa de decisions relacionades amb matèries optatives, itineraris acadèmics, oferta educativa i el futur professional.
- 5.3 - Elaboració del Consell orientador a final de curs.
- 5.4 - Xarrades informatives i lliurament de dossiers informatius per a l'alumnat i les seues famílies.
- 5.5 - Assessorament individualitzat per part del departament d'orientació a l'alumnat que ho necessite.
- 5.6 - Activitats complementàries relacionades amb l'orientació acadèmica i professional.
- 5.7 - Informació i assessorament a l'alumnat que finalitza estudis per tal d'afavorir la seua incorporació al món laboral.

## 3. ASPECTES ORGANITZATIUS.

- 1- Sempre que siga possible, els tutors i tutores de 1ESO continuaran com a tutors del mateix grup en 2ESO i impartiran la matèria de Valors Ètics en el seu grup.
- 2- Cada trimestre es realitzarà una reunió de coordinació amb els tutors i tutores d'ESO.
- 3- El departament d'orientació facilitarà materials i recursos per al desenvolupament del PAT que estaran a l'abast dels tutors en la WEB Departament d'Orientació.

## 4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT.

Durant el curs es farà un seguiment i a final de curs es realitzarà l'avaluació del PAT recollint informació sobre el seu desenvolupament i les propostes de millora dels coordinadors d'etapa, tutors, l'alumnat i les famílies.

## NOTES

### **NOTA 1: Justificació de faltes.**

Correspon als pares, mares o tutors/es legals la justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat. No obstant això, el centre aplicarà els acords presos respecte a la realització d'exàmens i els tutors/es comunicaran aquells casos on es considera que s'ha d'actuar tot i la justificació de les faltes per part de la família.

### **NOTA 2: Dret dels progenitors a la informació.**

- L'article 8 de la Resolució de 14 de febrer de 2019 estableix que *en els supòsits de no-convivència, i sempre que no hi haja limitació a l'exercici de la pàtria potestat, tots dos progenitors tenen dret a rebre la mateixa informació sobre les circumstàncies que concórreguen en el procés educatiu del menor, la qual cosa obliga els centres a garantir la duplicitat de la informació i documentació relativa al procés educatiu dels seus fills (qualificacions escolars, notes informatives, reunions de curs, activitats complementàries...).* Aquest règim es mantindrà mentre que cap dels dos progenitors al·legue el contrari i ho justifique amb un pronunciament judicial a aquest efecte.

- Per altra part, segons la normativa vigent l'alumnat major de 18 anys té dret a negar-se a que s'informe a altres persones de la seua informació acadèmica i escolar.

### **NOTA 3: Sol·licitud d'informes o certificats.**

L'Article 10 de la Resolució de 14 de febrer de 2019 estableix que quan els progenitors o representants legals d'alumnes demanen al centre informes o certificats serà la direcció o la secretaria del centre educatiu la responsable d'emetre únicament aquells informes o certificats que integren dades objectives contemplades en l'article 8.1. Qualsevol altra informació haurà de facilitar-se només a requeriment del jutjat i davant d'ell i mai a petició directa de les parts o els seus lletrats.

**ANNEX I: PROGRAMA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (\*)**

**PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) i PLA DE CONVIVÈNCIA (PC) CURS 2021-2022**

	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	BATXILLERAT	CICLES
<b>PREVENCIÓ BULLYING I CIBERBULLYING</b>	XERRADA EQUIP DE CONVIVÈNCIA 1T - 1 sessió	«RISCOS D'INTERNET» Plan Director Policia Nacional 3T – 1 sessió				
<b>PREVENCIÓ ADICCIONS</b>	Mòbil + xarxes socials 2T – 2 sessions UPCCA	Alcohol 2T – 1 sessió UPCCA	Marihuana i Tabac 2T – 1 sessió UPCCA	Joc-online 2T – 2 sessions UPCCA		
<b>EDUCACIÓ SEXUAL</b>		PIES PROGRAMA CONSELLERIA 2T – 3 sessions	PIES PROGRAMA CONSELLERIA?? 2T – 3 sessions	«Què sabem de sexualitat, diversitat, MAC i ITS» DESSEX Regidoria Igualtat 2T - 3 sessions <b>Del 10/01/21 al 28/01/21</b>	1BAT: «Pornografia y prostitución». 1T – 1 sessió	1CFGM- VESPRADES «Pornografia y prostitución». 1T – 1 sessió
<b>PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE</b>		NO ME TOQUES EL WHATSAPP Regidoria Igualtat 3T – 2 sessions	CLOWNFERENCIA “Quien bien te quiere te hará reír” Regidoria Igualtat <b>15 y 17/12/21</b> 1 sessió 60 -90 min		2BAT Monòlogo taller «Eso no es amor» de Marina Marroquí. Regidoria Igualtat <b>09/12/21 TAMA a les 11h</b>	
<b>EDUCACIÓ VIAL</b>				«TE PUEDE PASAR» AESLEME 1T - 1 sessió <b>08-16-22/11/21</b>		
<b>EDUCACIÓ EMOCIONAL</b>		Associació DESATA 2T - 6 sessions				1FPB Associació DESATA 2T - 6 sessions
<b>FORMACIÓ EQUIP DE CONVIVÈNCIA</b>			4 sessions horari extraescolar			

(\*) Les activitats es desenvoluparan prioritàriament en les hores de tutoria o en hores de classe amb el tutor/a, excepcionalment es faran en hores de la resta de professorat.