

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial estableix els criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat en general i dels tutors/es de manera més específica.

1. OBJECTIUS.

Els objectius prioritaris del PAT són els següents:

1. Coordinar el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.
2. Afavorir la integració de l'alumnat en el centre i el seu desenvolupament integral.
3. Contribuir a la millora de la convivència en el centre.
4. Informar i assessorar les famílies.
5. Desenvolupar l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, especialment quan l'alumnat ha de prendre decisions rellevants per al seu futur acadèmic i professional.

2. FUNCIONS.

Les funcions dels tutors/es són les establertes en el Article 48 del Decret 252/2019 de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'ESO, Batxillerat i FP, i estan organitzades en els següents blocs :

BLOC I: COORDINACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE.

- 1.1 - Coordinació dels tutors i el departament d'orientació a l'inici de curs per tal de conèixer les característiques del grup i les necessitats de l'alumnat, informant posteriorment l'equip docent del grup o convocant reunions en els casos que es considere recomanable.
- 1.2 - Seguiment setmanal de la informació registrada en ITACA per part de l'equip docent per tal d'adoptar mesures educatives i registrar les faltes d'assistència justificades per la família, notificant a la cap d'estudis els casos que s'han de comunicar a la comissió municipal d'absentisme (Veure Nota 1).
- 1.3 - Sol·licitar l'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat i coordinar l'elaboració i seguiment del Pla d'Actuació Personalitzat.
- 1.4 - Coordinació de les sessions d'avaluació i la presa de decisions acordades per l'equip docent respecte a mesures educatives i organitzatives que es consideren adequades a nivell de grup i per a cada alumne/a.
- 1.5 - Participació dels tutors en la formació dels grups del curs següent i elaboració de l'informe individual de l'alumnat repetidor en ESO.

BLOC II: DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE L'ALUMNAT.

- 2.1 - Recollir informació general de l'alumnat i realitzar entrevistes individuals per tal de conèixer la seua situació personal, familiar, social... i prendre mesures educatives o detectar factors de risc (Veure Nota 2).
- 2.2 - Facilitar la integració de tot l'alumnat en el centre i en el seu grup, especialment de l'alumnat nouvingut.
- 2.3 - Facilitar l'adquisició d'un bon hàbit d'estudi i treball en l'alumnat del seu grup (gestió del temps, estratègies d'aprenentatge i prevenció de l'ansietat davant els exàmens).
- 2.4 - Tractar temes relacionats amb els interessos de l'alumnat que faciliten el seu desenvolupament integral: prevenció del consum de drogues, sexualitat, prevenció de la violència de gènere, ús adequat de les noves tecnologies, programes d'educació emocional i habilitats socials, autoestima... així com participació en iniciatives dirigides a desenvolupar la solidaritat, el voluntariat i la participació social (VEURE ANNEX I)

BLOC III: MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA.

- 3.1 - Informar a principi de curs de les normes de funcionament del centre, el RRI i el Pla d'Evacuació, afavorint la participació de l'alumnat en l'elaboració de normes de classe.
- 3.2 - Elecció del delegat o delegada del seu grup, afavorint la seua participació en la Junta de Delegats.
- 3.3 - Realitzar activitats dirigides a afavorir la cohesió grupal, la millora de l'ambient de classe i la prevenció / resolució de conflictes en el seu grup (programes d'educació emocional, habilitats socials, educació en valors).

3.4 - Comunicació i col·laboració amb l'Equip de Convivència en el desenvolupament de les mesures recollides en el Pla de Convivència del centre: mediació escolar, observadors de la convivència, organització dels jocs socio-educatius...

BLOC IV: INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES. (Veure nota 3 i 4)

4.1 - Reunió en el mes d'octubre del tutor amb les famílies del seu grup, per tal de comentar aspectes generals i organitzatius del curs escolar.

4.2 - Contactar telefònicament de forma puntual o periòdica en els casos que es considere adequat.

4.3 - Entrevistes personals per tal d'informar les famílies sobre el procés d'adaptació i altres aspectes acadèmics, actitudinals...

4.4 - Reunió de lliurament de notes cada trimestre.

4.5 - Informació i assessorament respecte a itineraris acadèmics i decisions vocacionals.

BLOC V: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL .

5.1 - Aplicació del PADIE respecte a la incorporació de l'alumnat als programes específics del centre (2PAC, FPB, 3PDC i PR4).

5.2 - Informació i assessorament en la presa de decisions relacionades amb matèries optatives, itineraris acadèmics, oferta educativa i el futur professional.

5.3 - Elaboració del Consell orientador a final de curs.

5.4 - Xarrades informatives i lliurament de dossiers informatius per a l'alumnat i les seues famílies.

5.5 - Assessorament individualitzat per part del departament d'orientació a l'alumnat que ho necessite.

5.6 - Activitats complementàries relacionades amb l'orientació acadèmica i professional.

5.7 - Informació i assessorament a l'alumnat que finalitza estudis per tal d'afavorir la seua incorporació al món laboral.

3. ASPECTES ORGANITZATIUS.

1- Sempre que siga possible, els tutors i tutores de 1ESO continuaran com a tutors del mateix grup en 2ESO i impartiran la matèria d'Atenció Educativa / Valors Ètics en el seu grup.

2- Cada trimestre es realitzarà una reunió de coordinació amb els tutors i tutores d'ESO.

3- El departament d'orientació facilitarà materials i recursos per al desenvolupament del PAT que estaran a l'abast dels tutors en la WEB Departament d'Orientació.

4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT.

Durant el curs es farà un seguiment i a final de curs es realitzarà l'avaluació del PAT recollint informació sobre el seu desenvolupament i les propostes de millora dels coordinadors d'etapa, tutors, l'alumnat i les famílies.

NOTES

NOTA 1: Justificació de faltes.

Correspon als pares, mares o tutors/es legals la justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat. No obstant això, el centre aplicarà els acords presos respecte a la realització d'exàmens i els tutors/es comunicaran aquells casos on es considera que s'ha d'actuar tot i la justificació de les faltes per part de la família.

NOTA 2: Protocol per a l'administració de medicació durant l'horari escolar.

- L'article 6.1 de la Resolució de 13 de juny de 2018, d'instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius estableix que *en cas que l'alumne/a requerisca l'administració de medicació o alguna altra atenció sanitària durant l'horari escolar, i el metge/essa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, presentats els annexos IV i V (disponibles en el Departament d'Orientació) per part de la família o representants legals, organitzarà la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments amb la col·laboració de tots els professionals del centre i atindrà les indicacions establides a l'annex IV.*

NOTA 3: Dret dels progenitors a la informació.

- L'article 8 de la Resolució de 14 de febrer de 2019 estableix que *en els supòsits de no-convivència, i sempre que no hi haja limitació a l'exercici de la pàtria potestat, tots dos progenitors tenen dret a rebre la mateixa informació sobre les circumstàncies que concórreguen en el procés educatiu del menor, la qual cosa obliga els centres a garantir la duplicitat de la informació i documentació relativa al procés educatiu dels seus fills (qualificacions escolars, notes informatives, reunions de curs, activitats complementàries...). Aquest règim es mantindrà mentre que cap dels dos progenitors al·legue el contrari i ho justifique amb un pronunciament judicial a aquest efecte.*

- Per altra part, segons la normativa vigent l'alumnat major de 18 anys té dret a negar-se a que s'informe a altres persones de la seua informació acadèmica i escolar.

NOTA 4: Sol·licitud d'informes o certificats.

L'Article 10 de la Resolució de 14 de febrer de 2019 estableix que quan els progenitors o representants legals d'alumnes demanen al centre informes o certificats serà la direcció o la secretaria del centre educatiu la responsable d'emetre únicament aquells informes o certificats que integren dades objectives contemplades en l'article 8.1. Qualsevol altra informació haurà de facilitar-se només a requeriment del jutjat i davant d'ell i mai a petició directa de les parts o els seus lletrats.

ANNEX I: PROGRAMA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (*)

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) i PLA DE CONVIVÈNCIA (PC) CURS 2023-2024

		1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	BATXILLERAT	CICLES
EDUCACIÓ PER A LA CONVIVÈNCIA	Prevenió Bullying i cyberbullying: 1 o 2 sessions (Departament d'Orientació)	Octubre					
	Riscos Tecnologies de la informació i comunicació: 1 sessió (Plan Director Policia Nacional)		x				
	Assejament i ciberassejament escolar: 1 sessió (Plan Director Policia Nacional)						1CFGM
	RAP contra l'assejament: 2 sessions (Ajuntament Aldaia Joventut)			Novembre			
	Prejudice collection (xenofòbia i racisme): 1 sessió (Ajuntament Aldaia Joventut)					Novembre	
	FORMACIÓ EQUIP DE CONVIVÈNCIA: 4 sessions en horari extraescolar			x	x		
PREVENCIÓ ADICCIONS	Mòbil + Xarxes socials: 1 sessió (Ajuntament Aldaia - UPCCA)	x					1FPB 1CFGM
	Prevenió Consum d' Alcohòl i Tabac: 2 sessió (Ajuntament Aldaia - UPCCA)		Novembre/Gener				
	Prevenió Consum de Cànnabis: 1 sessió (Ajuntament Aldaia - UPCCA)			Abril			
	Prevenió Addicció Joc-online: 2 sessions (Ajuntament Aldaia - UPCCA)					x	1FPB 1CFGM
	Sensibilització Salut Mental i Adiccions: 1 sessió (Ajuntament Aldaia - UPCCA)						1BAT Abril
	Sensibilització Discapacitat intel.lectual i adiccions: 1 sessió (Ajuntament Aldaia - UPCCA)						2BAT Psicologia Abril
EDUCACIÓ SEXUAL	Programa Intervenció Educació Sexual 2 sessions (Conselleria de Sanitat)	Abril	Abril				
	Xarrada Violència sexual en la era digital): 2 sessions (Ajuntament Aldaia-Igualtat)			Novembre / Gener			1FPB 1CFGM Novembre / Gener
	Obra de teatre «CRUSH, PUM, ZAS, ÑAM, GUAU» Reflexions sobre la sexualitat en la joventut: 1 sessió de 90 min (Ajuntament Aldaia-Igualtat)				Març		
	Impacte del porno en les relacions afectiu-sexuals i relació amb la prostitució: 2 sessions alumnat + 1 professorat + 1 famílies (Ajuntament Aldaia-Igualtat)				x		
	Xarrada salut i educació sexual: 1 sessió 90 min aprox. (Professora Alicia Ricart)						1BATX Març
IGUALTAT I PREVENCIÓ VG	Sigues un home! : 2 sessions (Ajuntament Aldaia-Igualtat)	Novembre					

		1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	BATXILLERAT	CICLES
	Noves masculinitats igualitàries: 2 sessions (Ajuntament Aldaia-Igualtat)		Febrer				
	CLOWNFERENCIA "Quien bien te quiere te hará reír": 1 sessió de 60-90 min (Ajuntament Aldaia-Igualtat)			Gener			
	«De portes cap a dins» Regidoria Igualtat 1 sessió de 120 min				Febrer		
	Prevençió de la Violència de Gènere: 1 sessió de 2h (Esriptora María Vïgo)						1CFGS Febrer
	Prevençió de prostitució i tràfic amb finalitats d'exploració sexual: 1 sessió (Ajuntament Aldaia-Igualtat)						1CFGS Gener
EDUCACIÓ VIAL	«TE PUEDE PASAR»: 1 sessió (AESLEME)				X		1CFGM 1CFGS
EDUCACIÓ EMOCIONAL	Estratègies d'Educació Emocional: 6 sessions (Associació DESATA)						1FPB Març 2CFGM Novembre Gener
	Programa «Som Imprescindibles» de Prevençió de les autolesions i el suïcidi en els adolescents: 1 sessió (Conselleria de Sanitat)		Febrer				
	Sensibilització sobre malalties mentals. Associació Albero Artesano d'Aldaia. Des/Gener - 1 sessió					1BAT	
	Xarrada Alimentació (professora Alicia Ricart) 1 sessió						1CFGS
PARTICIPACIÓ SOCIAL	Agenda Escolar (Ajuntament Aldaia Joventut)		Setembre/Octubre				
	Punt d'Informació Juvenil (Ajunt. Aldaia Joventut)	TOT EL CURS: 1 vegada al mes en el primer pati					
	PATI Z (Ajunt. Aldaia Joventut)	Des de l'1 de febrer: tots els dijous durant el primer pati a la biblioteca (jocs de taula i dinamitzacions)					
	Expedició Matilde Salvador: 1 sessió (Ajuntament Aldaia Joventut)	Novembre					

(*) Les activitats es desenvoluparan prioritàriament en les hores de tutoria o en hores de classe amb el tutor/a, excepcionalment es faran en hores de la resta de professorat.